

**Guía rápida
Ibercaja
DX4000
DX8000**



Contenido de la caja

Terminal DX 4000 DX8000 con rollo de papel térmico en su interior



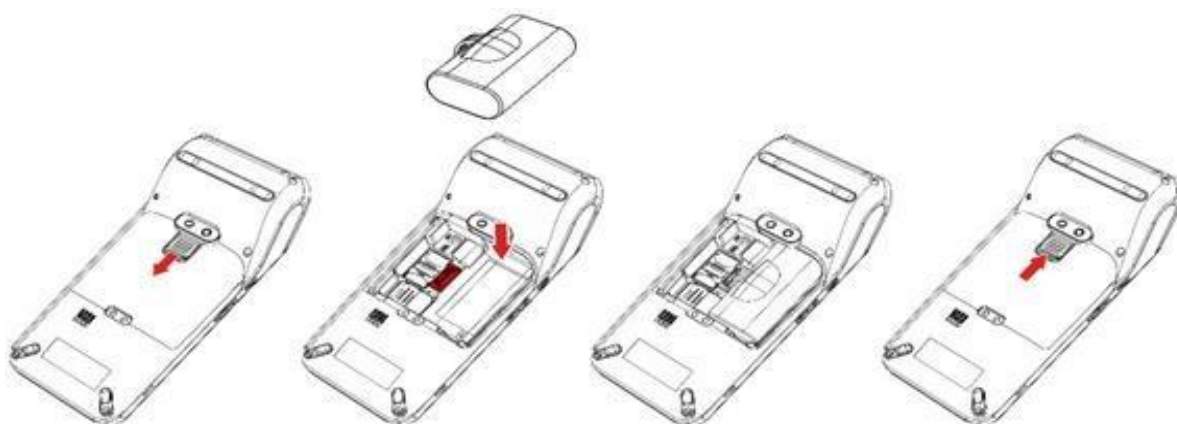
Batería



Cargador



Para colocar la batería retire la tapa posterior del terminal deslizando hacia abajo la pestaña situada en la parte inferior de la misma. Enchufe la batería en el conector del terminal con la pestaña orientada hacia la izquierda y coloque la batería en su emplazamiento



Si necesita retirar la batería del terminal preste atención a los siguientes pasos:

- Apague el terminal
- Quite la tapa de batería
- Levante ligeramente la batería y presione la pestaña para liberarla
- Coloque de nuevo la batería con la pestaña orientada hacia la izquierda

Carga de batería

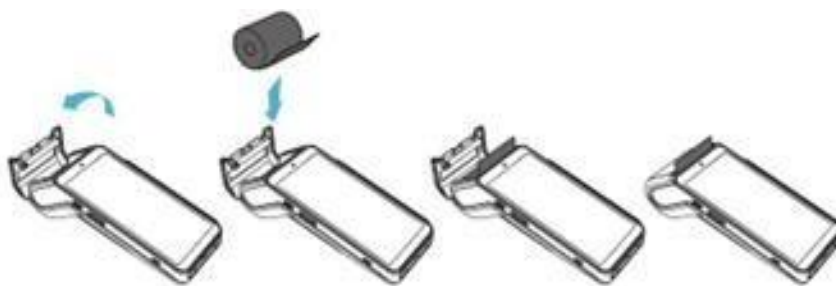
La carga de la batería se realizará conectando el alimentador suministrado junto con el terminal, en la conexión lateral del mismo.



Sustitución papel impresora

Para sustituir el papel de impresora deberá proceder como se muestra en las imágenes:

- Tire de la pestaña situada en la cubierta de la tapa de impresora
 - Abra la tapa de la impresora y retire el rollo de papel (si lo hubiera)
 - Coloque el nuevo rollo de papel prestando atención a su posición
- Deje un poco de papel fuera de la tapa para facilitar la operación



Encendido y apagado

Para encender el terminal presione durante dos segundos el botón de encendido situado en la parte superior izquierda.



Para apagar el terminal presione durante dos segundos el botón de encendido situado en la parte superior izquierda y seleccione en pantalla la opción apagar.



Conectividad

El terminal Ingenico DX 4000 Dx8000 dispone conexión wifi y conexión mediante operador móvil (tarjeta sim incluida en el terminal). El terminal seleccionara la red wifi por defecto, siempre que se haya configurado previamente. En cualquier caso, si el terminal no dispone de conexión wifi realizara la conexión mediante el operador movil de manera automática.

¿Cómo puedo conectar a una red wifi?

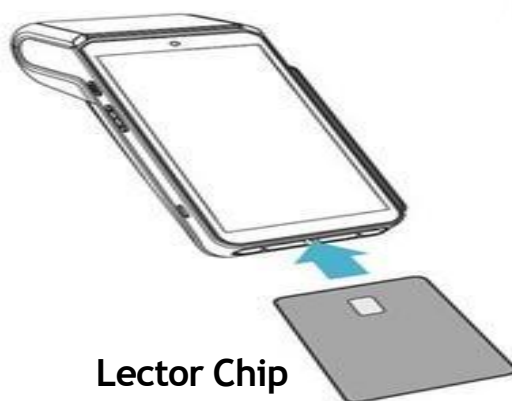
Acceder al menú de configuración, desde la pantalla principal, en la parte superior derecha, donde están los tres puntos (esquina superior derecha de la pantalla):

1. Seleccionar Configuración.
2. Introduce la contraseña 13579@@ y pulsa Aceptar.
3. Seleccionar la opción Configuración de wifi.
4. Selecciona la red deseada.
5. Introduce la contraseña y pulsa Conectar.

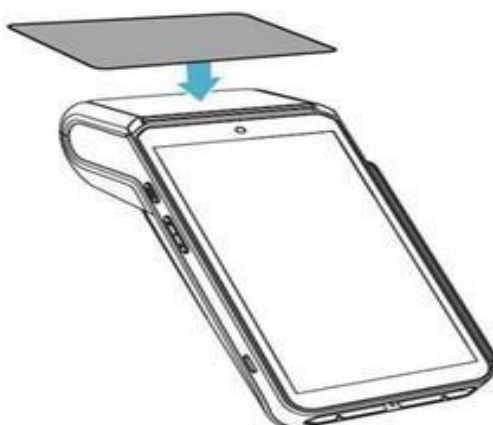
Lectura de Tarjetas



Lector Banda Magnética



Lector Chip



Lector Contactless

Pantalla Principal



Operaciones Ibercaja:

1. Venta
2. Venta A plazo
3. Operaciones
4. Duplicado
5. Devolución
6. Anulación
7. Anula devolución
8. Dividir Cuenta
9. Consultas
10. Cierre
11. Operaciones Cecabank

Operaciones Cecabank:

1. Venta
2. Venta + Efectivo
3. Operaciones
4. Devolución
5. Anulación
6. Duplicado
7. Consultas
8. Cierre
9. Dividir Cuenta
10. Pre autorización
11. Confirmación

Ticket Venta

¿Dónde se puede encontrar el **número de autorización**?

Lo encontrarás en los tickets junto a la palabra "VENTA:"

¿Dónde se puede encontrar el **número de operación**?

Lo encontrarás en los tickets junto a las letras "NUMERO"

¿Dónde se puede encontrar el **número de comercio**?

Lo encontraras en los tickets junto a las letras "COD. COM"

¿Dónde se puede encontrar el **número de serie**?

Estará junto al numero de comercio junto a las letras "TER"

Ibercaja 

COD.COM- **85351864** TER- **PX852136895**

C/TEST

TITULAR: /

TAR:**** **** **** 5089

AUTORIZACION

T. VISA IBERCAJA CAJA:208500

TRANSACTION ELECTRONICA 06.08.25 09:11

NUMERO:00693 **NUAUT:528788** VENTA

IMPORTE:***0,43EUR**

OPER. CONTACTLESS

FIRMA NO NECESARIA

Aplicación Ibercaja

Seleccione la aplicación Ibercaja que se sitúa en la parte izquierda inferior



Venta con tarjeta / Contactless

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción VENTA.
- Teclee importe de la venta y pulse Aceptar.
- Pase, inserte o acerque tarjeta o móvil.
- Si se requiere el tecleo del número secreto lo indicará el terminal.
- En caso de que el terminal pida firma, preséntelo al titular para que firme en la pantalla.
- Una vez el ticket se presenta en pantalla, puede imprimir una copia para el comercio y otra para el cliente.

Venta Manual

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción VENTA, teclee el importe y pulse el botón "Manual" para comenzar el tecleo de los datos de tarjeta.
- Teclee el número de la tarjeta y fecha de caducidad y pulse Aceptar.
- En caso de que el terminal pida firma, preséntelo al titular para que firme en la pantalla.
- Una vez el ticket se presenta en pantalla, puede imprimir una copia para el comercio y otra para el cliente.

Devolución

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción DEVOLUCIÓN -> Devolución o con Tarj. Contacless.
- Por Devolución. Teclee importe de la devolución, teclee importe de la venta, teclee NUM AUT, fecha de la venta y pulse Aceptar. Pase con lectura de banda magnética la tarjeta de supervisor. Pase tarjeta del cliente con lectura de banda magnética. Espere unos instantes a que se autorice la operación.
- Pot Tarj. Contacless. Teclee importe de la devolución. Acerque tarjeta o móvil. Espere unos instantes a que se autorice la operación. El comercio debe firmar el ticket.
- Imprima una copia para el cliente. La copia con la firma se debe entregar al cliente como justificante de la devolución

Anulación

- Abra la aplicación Ibercaja
- Seleccione la opción ANULACIÓN
- Teclee el importe a devolver
- Introduzca el número de la operación sobre la que desea realizar la anulación. Ingrese el número de autorización. Pase, con lectura de banda magnética, la tarjeta del comercio. Pasar la tarjeta del cliente con lectura de banda magnética y esperar unos instantes a que se autorice la operación.
- En el caso de la anulación, el comercio debe firmar el ticket
- Imprima una copia para el cliente. La copia con la firma se debe entregar al cliente como justificante de la anulación.

Consulta de totales

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción OTRAS OPERACIONES - > TOTALES.
- Una vez el resultado se presenta en pantalla, puede imprimir una copia.

Cierre

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción OTRAS OPERACIONES - > CIERRE.
- Introduzca la tarjeta de comercio por el lector de banda magnética.
- Seleccione salir o imprimir copia.

Pre autorización (Opción CecaBank)

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción OTRAS OPERACIONES -> CBK - > PREAUTORIZACION.
- Teclee importe de la preautorización y pulse Aceptar.
- Pase, inserte o acerque tarjeta o móvil. Si se requiere el tecleo del número secreto lo indicará el terminal, en ese caso pase el terminal al titular para que teclee su número.
- Espere unos instantes a que se autorice la operación.
- En caso de que el terminal pida firma, preséntelo al titular para que firme en la pantalla.
- Una vez el ticket se presenta en pantalla, puede imprimir una copia para el comercio y otra para el cliente.



Confirmación (Opción CecaBank)



- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción OTRAS OPERACIONES -> CBK - > CONFIRMACIÓN.
- Teclee el importe a confirmar.
- Introduzca el número de referencia del ticket.
- Espere unos instantes a que se autorice la operación.
- Una vez el ticket se presenta en pantalla, puede imprimir una copia para el comercio y otra para el cliente.

Venta en divisas

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción VENTA.
- Selecciones VENTA Y teclee importe de la VENTA y pulse Aceptar.
- Pase, inserte o acerque tarjeta o móvil. (En caso de tarjetas contactless o móvil, debe acercarlos por el lado de la impresora).
- El terminal detectará automáticamente la divisa del cliente y ofrecerá la posibilidad de pago en su divisa local.
- Se debe ofrecer al cliente el terminal para que seleccione en que moneda desea realizar el pago.
- Si se requiere el tecleo del número secreto lo indicará el terminal, en ese caso pase el terminal al titular para que teclee su número.
- En caso de que el terminal pida firma, preséntelo al titular para que firme en la pantalla.
- Una vez el ticket se presenta en pantalla, puede imprimir una copia para el comercio y otra para el cliente.

SELECCIONE DIVISA
CHOOSE CURRENCY:

You have the choice of
paying your bill in either:

*****200,00 EUR
or
*****33.929 JPY

EXCHANGE RATE:
1 JPY = 0,005894683 EUR
MARK-UP: 2,00%

EUR

JPY

Cancelar

Devolución (Venta en divisas)

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción OTRAS OPERACIONES ->CBK -> Devolución.
- Teclee importe de la devolución, teclee importe de la venta, teclee NUM AUT, fecha de la venta y pulse Aceptar.
- Pase o inserte o acerque tarjeta o móvil. (En caso de tarjetas contactless o móvil, debe acercarlos por el lado de la impresora).
- Espere unos instantes a que se autorice la operación.
- En el caso de la devolución, el comercio debe firmar el ticket.
- Imprima una copia para el cliente. La copia con la firma se debe entregar al cliente como justificante de la devolución.



Anulación (Venta en divisas)

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Seleccione la opción OTRAS OPERACIONES ->CBK -> ANULACIÓN.
- Teclee el importe a devolver.
- Introduzca el número de referencia de la operación sobre la que desea realizar la anulación. La referencia viene detallada en el ticket del cliente como: Ticket Ibercaja: NUAUT: xxxxxx.
- Pasar la tarjeta del comercio y esperar unos instantes a que se autorice la operación. Espere unos instantes a que se autorice la operación.
- En el caso de la anulación, el comercio debe firmar el ticket.
- Imprima una copia para el cliente. La copia con la firma se debe entregar al cliente como justificante de la anulación.



Dividir cuentas

- Abra la aplicación Ibercaja.
- Hacemos clic en el botón "Dividir Cuenta".
- Ingresamos el importe a cobrar y le damos clic a "Aceptar".
- Si propinas está activado, aparecerá la siguiente pantalla, de lo contrario no aparecerá la pantalla.
- **Nota:** Si el usuario NO quiere dejar propinas, no seleccionaremos ninguna opción y le daremos clic a "Continuar", de lo contrario seleccionaremos la propina deseada por el cliente (se podrá en color azul) y le daremos clic a "Continuar".



Otras opciones para Dividir cuenta

- Haciendo clic en el botón "Dividir cuenta". Este permitirá dividir la cuenta en importes dependiendo de la cantidad de personas ingresadas en la pantalla. Si el importe no es exacto en la división, el ultimo pago será el pago restante.
- Al realizar esta opción, no permite ingresar un importe personalizado. El sistema se encargará de ingresar automáticamente el pago hasta llegar al último pago. Se puede cancelar esta opción, haciendo clic en el botón rojo que tiene una equis(X).
- Con esta opción también se permite sumar n-cantidad de importes obtenidos de la división dependiendo de la cantidad de personas.
- Ejemplo. Si el importe es de 21 euros y se dividió entre 3 personas. Cada pago es de 7 euros, pero si hago clic en el más uno (+1) de la derecha, me permite añadir sumar otra parte del pago para hacer una operación de 14 euros.
- Otra manera de agregar el importe es de forma personalizada, es decir, ingresando el importe exacto que se va a cobrar, así, hasta llegar al importe total. Tenemos el importe a pagar y simplemente, mediante el teclado, ingresamos el importe exacto que queremos cobrar en esta transacción.
- En este caso, tenemos que pagar una cuenta de 21 euros e ingresamos para pagar 15 euros. Una vez ingresado el importe, los botones de "Efectivo" y "Tarjeta" se habilitarán.
- Cuando se realiza un pago y aún quedan cobros pendientes, aparecerá el botón de "Continuar". De lo contrario, saldrá el botón de "Salir".
- Cuando surge algún tipo de error en la transacción con tarjeta, la pantalla será de la siguiente manera variando el mensaje de error. En este ejemplo, el error es: "Pago cancelado por el usuario".
- Al finalizar cada transacción de cada pago se imprimirá la boleta del pago y al finalizar todas las transacciones y completar el importe total, se imprimirá un ticket detallando los pagos realizados.



DIVIDIR  CUENTA	
Pagos realizados	
Pagos (2)	Importes (€)
*****1603	15,00
Efectivo	6,00

Total	21,00
Propina incluida	1,00

Propinas

- Opción para dejar propina durante el proceso del cobro, debe estar previamente habilitado.
- Propinas predefinidas (5%, 10%, 15%).
- Módulo para ver el historial de todas las propinas con vigencia de un mes.



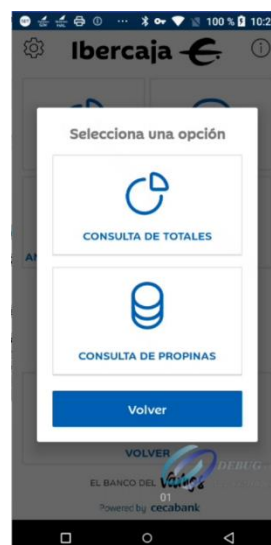
Otro importe en propinas

- El botón "Otros" permite agregar una propina personalizada con el importe exacto que desea agregar el cliente.
- En la siguiente pantalla que se muestra en la siguiente foto, nos permitirá ingresar el importe a cobrar. Los botones de la parte de abajo se activarán una vez ingrese el importe.



Historial de propinas

- Deslizamos la pantalla hasta encontrar la opción "Otras operaciones" y hacemos clic.
- Hacemos clic en la opción "Consultas" y luego seleccionamos "Consulta de propinas".
- En pantalla podemos ver el rango de fecha de la lista de propinas que está mostrando actualmente y el valor promedio de dicha lista. Además, hay un icono de calendario que, si hacemos clic sobre él, podemos cambiar dicho rango.



Activación, desactivación de propinas y división de cuentas

- Hacer clic en el icono de tuerca superior izquierda.
- Seleccionamos la opción de "Funcionalidades".
- En esta pantalla podremos activar o desactivar los módulos de Propinas y Dividir Cuenta. Activado, el switch será azul y desactivado será de color gris.
- Además de esto podremos configurar la pantalla de propina con los porcentajes que se desee. Hacer clic en guardar para almacenar dicha información.



Lista de operaciones

- Transacciones realizadas en el último mes.
- Mejora la trazabilidad de pagos recientes y su seguimiento.
- Poder imprimir nuevamente una boleta.
- Hacemos clic en la opción "Operaciones".
- Se abrirá una pantalla donde podemos ver las operaciones del día y el tipo de operación que se está mostrando. Para cambiar esto, hacemos clic en el icono superior derecho y podemos filtrar por fecha y tipo de operación.
- Si hacemos clic en alguna operación, nos presentará una pantalla donde mostrará la boleta de dicha operación con las opciones de imprimir una copia tanto para el cliente como el comercio.



Accesibilidad en el pago

Se han integrado funciones de accesibilidad en el flujo de pago, incluyendo:

- Compatibilidad con lectores de pantalla (VoiceOver) para discapacidad visual.
- Contrastes de colores para daltonismo.

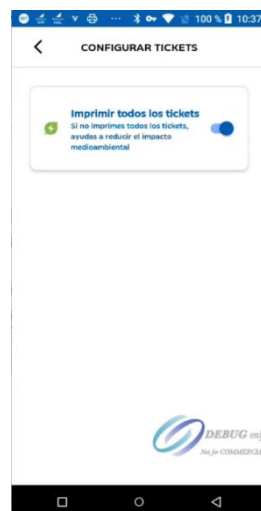
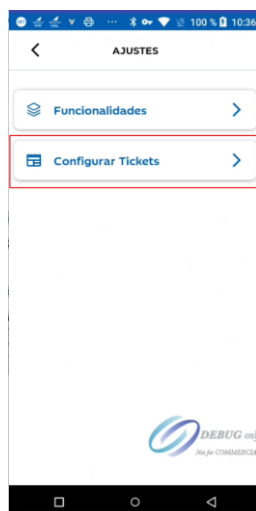
Al proceder con un pago, nos aparecerá la pantalla azul para ingresar la tarjeta. En esta pantalla hay cuatro botones. Entre ellos hay un botón con un icono de persona y en el otro un icono con tres colores primarios.

- Al hacer clic dos veces en el botón con el icono de persona, la accesibilidad se activará y la lectura de pantalla comenzará a escucharse.
- Cuando en la operación se necesite ingresar el PIN, el mismo aparecerá en la parte inferior y hará sonidos cada vez que se deslice el dedo sobre los números, expresando claramente el botón de "Cancelar" y "Ok".
- Al seleccionar el botón con los tres iconos primarios, la pantalla empezará a cambiar de color y el cliente dejará la pantalla en la que más se ajuste al usuario que va a pagar.



Configuración de impresión de boletas

- Hacer clic en el icono de tuerca superior izquierda.
- Hacer clic en la opción "Configurar tickets". Habrá un switch en donde en el estado azul está activado imprimir todas las boletas automáticamente y en caso de estar gris, está deshabilitada esta opción, y las boletas se imprimen a demanda del comercio en la pantalla correspondiente.



PREGUNTAS FRECUENTES

¿Se puede cancelar la operación en cualquier momento?

La transacción no se puede cancelar a partir del momento en que se visualiza en la pantalla "autorizando". Antes, sí.

¿Qué pasa si se retira la tarjeta insertada antes de que lo indique el terminal?

No se debe realizar esta práctica. Aun así, si se retira antes, la operación quedará anulada si no ha llegado la autorización. En el momento en el que la autorización ha llegado, el terminal emitirá pitidos para indicar al usuario la retirada de tarjeta.

Servicio de atención a comercios

976201072